

FR-APL.01 PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1: RINCIAN DATA PEMOHON SERTIFIKASI

Padan bagian ini dantumkan data-data pribadi, pendidikan, dan pekerjaan anda saat ini:

a. Data Pribadi

Nama Lengkap	:		
No KTP/ NIK	:		
Tempat / tgl. lahir	:		
Jenis kelamin*)	:	<input type="checkbox"/> Laki-laki	<input type="checkbox"/> Wanita
Kebangsaan	:		
Alamat Rumah	:		
Kodepos	:		
No. Telepon	:	Rumah :	Kantor:
HP / E-mail	:	HP :	e-mail :
Kualifikasi / Pendidikan	:	1)	
	:	2)	
	:	3)	

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan	:		
Jabatan	:		
Alamat Kantor	:		
Kodepos	:		
No. Telepon	:	Rumah:	Kantor:
HP / E-mail	:	HP :	e-mail :

Bagian 2 : DATA SERTIFIKASI

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai dengan kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan, serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Serifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	SURVEYOR KADASTRAL MUDA
	Nomor	:	434/Dok-300.15.PU.04.01/XII/2020
Tujuan Asesmen	:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sertifikasi
		<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
		<input type="checkbox"/>	Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai Kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1.	M.71KDT00.007.1	Menjamin Mutu Gambar Ukur.	SKKNI
2.	M.71KDT00.0091	Menjamin Mutu Peta Bidang Tanah	SKKNI
3.	M.71IGN00.025.1	Mengelola Tim Kerja	SKKNI
4.	M.71IGN00.046.1	Melaksanakan Pengukuran <i>Global Navigation Satellite System (GNSS)</i> Statik	SKKNI
5.	M.71IGN00.124.1	Mengolah Data Kerangka Dasar Horizontal dan Vertikal	SKKNI
6.	M.71IGN00.134.2	Membuat Laporan Hasil Pengukuran	SKKNI
7.	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerjadan Lingkungan (K3L) di Lokasi Kerja	SKKNI
8.	M.71KDT00.008.1	Menjamin Mutu Surat Ukur	SKKNI
9.	M.71IGN00.105.2	Menyiapkan Peta Kerja	SKKNI
10.	M.71IGN00.185.2	Melakukan Pemberian Sistem Koordinat Peta	SKKNI
11.	M.71IGN00.189.2	Melakukan Transformasi Sistem Koordinat	SKKNI
12.	M.71IGN00.102.3	Membuat Basis Data Spasial	SKKNI

Bagian 3 : BUKTI KELENGKAPAN PEMOHON

3.1. Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	BUKTI PERSYARATAN DASAR	ADA		TIDAK ADA
		MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT	
1.	Fotocopy ijazah Strata-1 Teknik Geodesi/Teknik Geomatika atau Diploma-IV Pertanahan dan sertifikat pelatihan Survei Kadastral Muda atau keterangan berpengalaman kerja di bidang survei, pengukuran, dan pemetaan kadastral sekurang-kurangnya selama 1 tahun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat keterangan dari Kepala Kantor Wilayah BPN/pejabat yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Wilayah BPN tempat kerja terakhir yang telah bekerja sekurang-kurangnya selama 20 tahun di bidang teknis dan atau yuridis dengan keahlian di bidang survei, pengukuran, dan pemetaan dan fotocopy sertifikat pelatihan Survei Kadastral Muda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2. Bukti Administratif

No.	BUKTI ADMINISTRATIF	ADA		TIDAK ADA
		MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT	
1.	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk/Identitas yang diakui oleh Negara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Curriculum Vitae;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pas foto 3x4 sebanyak 3 lembar berlatar belakang merah dan berpakaian rapih (tidak diperbolehkan menggunakan kaos/kaos berkerah).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rekomendasi (diisi oleh LSP KADASTER INDONESIA):		Pemohon/ Kandidat :	
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:			
<input type="checkbox"/> Diterima sebagai Peserta Sertifikasi		Nama	
<input type="checkbox"/> Tidak Diterima sebagai Peserta Sertifikasi		Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :		Admin LSP KADASTER INDONESIA :	
		Nama	
		No. Reg.Met	
		Tanda tangan/ Tanggal	